

PENGUMUMAN

Nomor: 686/SP.08/J.4/2022

Pengadaan Langsung Jasa Lainnya Satgas Stunting Perorangan pada
Perwakilan BKKBN Provinsi Lampung
Tahun Anggaran 2022

Dalam rangka pelaksanaan dukungan Satgas Stunting khususnya pada Satker Perwakilan BKKBN Provinsi Lampung Tahun Anggaran 2022, dibutuhkan segera Jasa Konsultansi Perorangan dengan kualifikasi sebagai berikut:

1. Posisi:

a. Tenaga Program Manager

1) Bidang Program dan Kegiatan : 1 (satu) orang

2) Bidang Data, Pemantauan dan Evaluasi : 1 (satu) orang

b. Tenaga Technical Assisstant Kab/Kota : 10 (sepuluh) orang

Terdiri dari:

1. Bandar Lampung : 1 (satu) orang

2. Lampung Tengah : 1 (satu) orang

3. Lampung Utara : 1 (satu) orang

4. Lampung Timur : 1 (satu) orang

5. Tanggamus : 1 (satu) orang

6. Pringsewu dan Pesawaran : 1 (satu) orang

7. Lampung Barat dan Pesisir Barat : 1 (satu) orang

8. Lampung Selatan dan Metro : 1 (satu) orang

9. Tulang Bawang dan Mesuji : 1 (satu) orang

10. Tulang Bawang Barat dan Way Kanan : 1 (satu) orang

c. Tenaga Office Assisstant : 3 (tiga) orang

2. Ruang Lingkup

Peraturan Presiden Nomor 72 Tahun 2021 tentang Percepatan Penurunan Stunting mengamanatkan BKKBN selaku Ketua Pelaksana Penurunan Stunting untuk mengkoordinasikan penyelenggaraan Percepatan Penurunan Stunting yang telah ditargetkan sebesar 14 persen pada Tahun 2024. Dalam upaya Percepatan Penurunan Stunting, BKKBN membentuk Satuan Tugas Percepatan Penurunan Stunting yang disebut Satgas Stunting di Tingkat Provinsi dan Kabupaten/Kota.

Satgas Stunting merupakan unit yang dibentuk untuk melaksanakan fungsi konsultasi dan fasilitasi koordinasi Percepatan Penurunan Stunting Nasional dan Daerah serta penguatan penyediaan Satu Data Stunting. Untuk menjalankan tugasnya, Satgas Stunting memiliki akses koordinasi dan membutuhkan kapasitas SDM profesional di bidangnya untuk dapat memberikan penguatan, pemantauan dan dukungan teknis kepada para pemangku kepentingan Percepatan Penurunan Stunting di tingkat nasional, daerah hingga desa/kelurahan yang bekerja dengan mengacu pada Strategi Nasional dan Rencana Aksi Nasional Percepatan Penurunan Stunting (RAN PASTI). Satgas Stunting diharapkan dapat mendampingi pemangku kepentingan untuk menyelenggarakan Percepatan Penurunan Stunting sesuai dengan target dan indikator yang telah ditetapkan pada Peraturan Presiden Nomor 72 Tahun 2021 tentang Percepatan Penurunan Stunting.

3. Persyaratan Pelamar:

a. Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas:

- 1) Memiliki Identitas Kewarganegaraan Indonesia, seperti Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal
- 2) Memiliki NPWP

b. Persyaratan Kualifikasi Teknis:

1) *Program Manager* Bidang Program dan Kegiatan

- Sehat jasmani dan rohani
- Pendidikan minimal Magister (S-2) dengan jurusan Studi Pembangunan/ Kebijakan Publik/ Kesehatan Masyarakat/Sosiologi/ Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat atau bidang lain yang relevan
- Pengalaman kerja di bidang terkait dan/atau berpengalaman dalam memberikan layanan konsultasi teknis, termasuk pengalaman praktis dalam menangani masalah desain dan implementasi kelembagaan minimal 3 tahun
- Memiliki kemampuan komunikasi dan koordinasi internal dan eksternal yang efektif, lebih disukai dengan berbagai lembaga pemerintah, mitra pembangunan;
- Memiliki kemampuan dalam menganalisa masalah, mencari solusi dan merealisasikannya

2) *Program Manager* Bidang Data, Pemantauan dan Evaluasi

- Sehat jasmani dan rohani
- Pendidikan minimal Magister (S-2) dengan jurusan Studi Pembangunan/ Kebijakan Publik/ Kesehatan Masyarakat/Sosiologi/ Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat/data scientist atau bidang lain yang relevan
- Pengalaman kerja di bidang terkait dan/atau berpengalaman dalam memberikan layanan konsultasi teknis, termasuk pengalaman praktis dalam menangani masalah data, pemantauan dan evaluasi program minimal 3 tahun
- Memiliki kemampuan komunikasi dan koordinasi internal dan eksternal yang efektif, lebih disukai dengan berbagai lembaga pemerintah, mitra pembangunan;
- Memiliki pengalaman dalam memantau system dalam pemerintahan, mengumpulkan data, analisis data dan perangkat lunak dan teknologi interpretasi data
- Memiliki kemampuan dalam menganalisa masalah, mencari solusi dan merealisasikannya

3) *Technical Assistant* Kab/Kota

- Sehat jasmani dan rohani
- Pendidikan minimal Sarjana (S-1) dengan jurusan Studi Pembangunan/ Kebijakan Publik/ Kesehatan Masyarakat/Sosiologi/ Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan Masyarakat atau bidang lain yang relevan
- Pengalaman kerja di bidang terkait minimum 3 tahun
- Memiliki pengetahuan yang baik tentang sector kesehatan dan gizi serta pemberdayaan masyarakat, dengan minat yang kuat pada kesehatan dan gizi ibu, remaja dan anak, terutama *Stunting*;
- Pernah memimpin tim atau berpengalaman dalam pengembangan program pemberdayaan masyarakat/kesehatan atau sejenisnya;
- Mempunyai kemampuan untuk membangun kapasitas dan kolaborasi antara pemerintah, kementerian/lembaga, LSM, Sektor swasta dan mitra program lainnya;

- Dapat berkomunikasi yang baik dengan berbagai pemangku kepentingan, baik dari kalangan pemerintah dan masyarakat sipil;
- Memiliki kemampuan dalam menganalisa masalah, mencari solusidan merealisasikannya

4) *Office Assistant* Bidang Administrasi Umum

- Sehat jasmani dan rohani
- Pendidikan minimal D3/S1 semua jurusan, namun diutamakan dari bidang administrasi perkantoran;
- Pengalaman kerja minimal 2 tahun diutamakan dalam Bidang pengelolaan program pemberdayaan masyarakat .
- Memiliki kemampuan pengendalian surat menyurat, laporan kegiatandan pendokumentasian kegiatan;
- Terampil mengoperasikan computer khususnya perangkat lunak officedandan internet;
- Dapat berkomunikasi secara efektif;
- Mampu bekerja dalam tim ataupun sendiri

c. Persyaratan Lainnya:

- 1) Bukan Aparatur Sipil Negara (ASN) dan/atau Anggota TNI Polri yang masih aktif;
- 2) Bersedia bekerja secara penuh 5 hari kerja dalam seminggu (8 jam/hari) di Kantor Perwakilan BKKBN Provinsi Lampung dan seluruh wilayah Provinsi Lampung untuk Posisi Tenaga *Technical Assistant*;
- 3) Memiliki inisiatif penuh dalam bekerja;
- 4) Tidak menjadi anggota, pengurus partai politik atau terlibat politik praktis; dan
- 5) Memiliki Laptop pribadi untuk menunjang tugas dan pekerjaan.

4. Tata Cara Pendaftaran:

- a. Mengisi/mengunduh formulir pendaftaran pada laman:
<https://bit.ly/dokumenpelamar> (isi Formulir sesuai yang dibutuhkan)

b. Peserta mengirimkan berkas-berkas sebagai berikut:

- 1) Surat Lamaran
- 2) KTP/Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal
- 3) NPWP
- 4) Ijazah dan Transkrip Nilai yang telag dilegalisir
- 5) Daftar Riwayat Hidup
- 6) Dokumen bukti pengalaman bekerja
- 7) Pakta Integritas

Poin 1) s.d 7) dijadikan 1 (satu) file pdf dan diberi nama dengan format:
(Nama Peserta_Posisi yg dilamar)

Berkas lamaran dikirimkan ke alamat email:
panitiapengadaanbkkbnlampung@gmail.com, dengan Subyek: (Nama Peserta_Posisi yg dilamar), paling lambat hari **Kamis, 17 Maret 2022**.

5. Informasi Lainnya:

- a. Daftar calon kandidat yang terpilih akan dihubungi lebih lanjut oleh Pejabat Pengadaan pada Perwakilan BKKBN Provinsi Lampung melalui telepon atau email untuk mengikuti tahap selanjutnya.
- b. Pengadaan ini merupakan pengadaan jasa lainnya Tahun Anggaran 2022.
- c. Keputusan panitia tidak dapat diganggu gugat. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Pejabat Pengadaan Perwakilan BKKBN Provinsi Lampung, melalui email panitiapengadaanbkkbnlampung@gmail.com.

Bandar Lampung, 07 Maret 2022

Mengetahui,

Pejabat Pembuat Komitmen,

Shofandi Kurniawan, S.E

Pejabat Pengadaan,


Desi Relga Budi Calestin, S.Sos